

令和3年度 博物館実習生受入について

富士山かぐや姫ミュージアム
(富士市立博物館)

- 1 受入条件 当館取扱分野（民俗、考古、日本史など）専攻の実習希望者であること。
あわせて、富士市又は近隣市町村に在住、もしくは実家がある者。
- 2 定員 6名（先着順）
- 3 実習期間 下記7日間（9/6は休館日のため休み）
令和3年9月2日（木）～5日（日）、7日（火）～9日（木）
- 4 申込方法と内諾通知
 - <申込期間> 令和2年11月17日（火）から（定員に達するまで）。
 - <申込方法> 郵送で申込。電話、ファックス、メール等の申込は不可。
 - <受付規定> 原則として先着順。最新の受付状況は当館ウェブサイトにてご確認ください。
 - <申込資料> ①本人自筆の履歴書（市販のものでよい。写真添付）
※メールアドレスを必ずご記入ください。携帯アドレスでも構いませんが、PDFファイルが読み取れる環境のアドレスを記入のこと。
②返信用封筒（84円切手貼付。帰省時期など考慮し確実に受け取れる宛先を記入のこと）
 - <内諾の通知> 内諾の可否については文書で通知します。通知の発送には、1週間程度かかりますが、10日程度経過しても通知が届かない場合はご連絡下さい。
- 5 内諾後の流れ 内諾受付後：テストメール送信（アドレス確認）
 - ⇒ 実習年度4月以降：大学からのご依頼（履修確定後）
 - ⇒ 依頼文書受付後：正式受入通知発送
 - ⇒ 実習1か月ほど前：実習前注意事項をメール送信
- 6 実習費用について 実習にかかる費用は一切ございません。大学からの謝礼もいたしません。

お問い合わせ

富士山かぐや姫ミュージアム（担当：高林）

電話 0545-21-3380 Mail museum@div.city.fuji.shizuoka.jp

(資料) 令和2年度の実施状況

実施日	午前	午後
8/27 (木) 展示室2展 示撤収	9:00~9:15 オリエンテーション ・博物館の仕事「概要(講義)」 9:30~10:30「文化財行政について」 10:45~12:00「博物館業務について」 ※講義中心	13:00~14:30 ・博物館の仕事「展示撤収(展示室2)」 14:30~14:45 ・博物館の仕事「体験講座(動画視聴)」 15:00~16:45 ・施設案内(本館・屋外・歴民) ※屋外作業あり
8/28 (金) 展示室2 展示替え	・博物館の仕事「展示準備(展示室2)」 ※屋内作業	・博物館の仕事「展示作業(展示室2)」 ※屋内作業
8/29 (土)	・博物館の仕事 「企画展準備の流れ」 ・博物館の仕事 「展示準備作業(展示室5)」 ※講義、屋内作業	・博物館の仕事 「展示準備作業(展示室5)」 ※屋内作業
8/30 (日)	・博物館の仕事「資料整理(民俗)」 ※屋外作業	・博物館の仕事「ボランティアの活動」 ※講義、屋内作業 ・博物館の仕事「資料整理(民俗)」 ※屋外作業
9/2 (水)	・博物館の仕事「資料整理(型染)」 ※屋内作業	・博物館の仕事「資料整理(型染)」 ※屋内作業
9/3 (木)	・博物館の仕事 「資料の取扱 (古文書整理・書画・仏像)」 ※講義、屋内作業	・博物館の仕事 「資料の取扱 (古文書整理・書画・仏像)」 ※講義、屋内作業
9/4 (金) 小学校見学	・博物館の仕事 「資料整理(考古)」 ※講義、屋内作業	13:00~14:30 ・博物館の仕事「教育普及(小学生見学手伝い)」 14:45~15:45 ・実習ノートのまとめ ⇒提出 15:45~16:50 ・実習アンケート記入