

富士市立博物館 利用申込書

館長	僚

令和 年 月 日

富士市立博物館長 宛

学校名
校長名
住 所
電話番号 ()

次のとおり博物館を利用したいので、申請します。

日 時	令和 年 月 日 () 時 分から 時 分		
内 容	【見 学】 ※希望箇所、説明の有無に○をつけて下さい。稲垣家はイロリ有の場合説明もつきます。 本館 (説明：有・無)・歴史民俗資料館 (説明：有・無)・古墳 (説明：有・無) 稲垣家 (イロリ点火：有・無)・その他屋外展示 (説明：有 [全体・]・無) 富士川民俗資料館 (説明：有・無)・小休本陣 (説明：有・無)		
	【体 験】 ※その他の体験を希望の場合は事前に担当職員と打ち合わせをして下さい。 火おこし・紙すき・勾玉作り・土器作り & 野焼き・古代米・陶芸・稲垣家かまど キャンドル・その他()・職場体験		
	【出前授業】 について		
利用場所	【博物館】 ※空き状況によりますので事前に担当と打ち合わせをして下さい。 上記見学場所と同じ・実習室 (紙すき)・陶芸室・染色室・稲垣家・その他 ()		
	【昼 食】 とる (広見公園・その他) とらない 雨天の場合 (バス・稲垣家・会議室・染色室・講座室)		
	【学 校】 教 室・体育館・校 庭・その他 ()		
	※広見公園ご利用の際は、施設利用振興公社へご連絡願います (0545-55-3553)。		
年・人数	学年 クラス 名		
教員名	名		
教 科			
単 元 名			
備 考	予備日 @ × 名	担当職員	※記入しないでください。 要説 ()・なし

●富士山かぐや姫ミュージアム利用の手続き

なるべくお早めに

～約1ヶ月半前

①電話で仮予約
0545-21-3380

学校からお知らせいただくこと

- ・学校名 ・学年 ・人数 ・ご利用希望日時
- ・窓口となる先生のお名前 ・その他(利用目的、昼食の有無など)
- ・打ち合わせ・下見の日程など

②事前打ち合わせ
下見

目的に合わせて有効に博物館をご利用いただくため、当日の見学や体験について話し合います。

～約1ヶ月前

- ・見学コース、体験内容、グループ分け、利用場所、昼食の有無、学芸員の説明の有無などを決めていきます。
- ・事前に児童・生徒人数分のパンフレットをお渡しすることも可能です。

③博物館利用
申込書の提出

博物館利用申込書は、下見時にお渡ししたものを
ご利用いただくか、富士市立博物館ホームページからダウンロードしてください。

～約2週間前

提出は FAX でもかまいません。(FAX : 0545-21-3398)

④当日
利用人数報告

博物館にお越しいただいたら、入館前に窓口まで利用者数(児童・生徒数、教員数、ボランティアなどの引率者)をお知らせください。

*天候条件などにより見学を延期・中止する場合は、お早めに連絡をしてください。

●入館料について

大人・小人や居住地を問わず、すべての方が無料で展示をご観覧いただけます。ただし、有料の特別展開催時には学校見学においても観覧料をいただく場合がありますので、あらかじめご相談ください。

●見学の際の注意点(来館される前にあらかじめ児童・生徒の皆様にご指導願います。)

- ・展示物には基本的にはお手を触れぬよう、お願いします。一部、「さわってOK」等のサインのある資料については触ることができますが、くれぐれも大事に扱っていただきますようご注意ください。
- ・「撮影不可」のサインのある資料を除き、展示室内および展示物の写真撮影や SNS・ウェブサイト等への掲載をしていただくことができます。
- ・パソコン画面、操作ボタンなどは丁寧に扱ってください。
- ・館内で走ったり、騒いだりしないでください。他のお客様のご迷惑にならないようお願いします。
- ・館内での飲食はご遠慮ください(1F ホールは飲み物のみ OK です)。ただし、あらかじめご相談をいただければ、本館講座室や旧稲垣家住宅、工芸室などを雨天時の昼食場所にご利用いただくこともできます。
- ・公園見学後の入館は、靴の土をはらってから見学してください。
- ・忘れ物がないよう、帰りの際にはご確認ください。
- ・屋外移築復元家屋も大切な文化財です。ご予約いただいた場合の旧稲垣家住宅を除き、基本的には建物内に入ることはできません。

富士山かぐや姫ミュージアム 〒417-0061 富士市伝法 66-2
Tel : 0545-21-3380 Fax : 0545-21-3398