

# 資料借用申請書

令和 年 月 日

富士市立博物館長 宛

学 校 名  
校 長 名  
住 所  
連 絡 先 ( )

次のとおり借用したいので、申請します。

資 料 名	数 量	資 料 名	数 量
学 年 クラス 人数	年 組 名		
教 科 名			
単 元 名 (単元のねらい)	( )		
借 用 理 由			
借 用 期 間	令和 年 月 日( )から 令和 年 月 日( )まで		
備 考			

## 資料貸出にあたっての諸注意

- 資料を転貸することは禁止します。
- 資料の借用・返却は博物館でおこないます。
- 借用期間は2週間です。申請期日までに資料を返却できなくなった場合は、速やかに連絡してください。
- 資料は必ずもとの状態で返却ください。損傷・亡失したときは、速やかに連絡してください。場合により同等品で弁償していただくことがあります。
- 資料は必ず鍵のかかる部屋で保管願います。