

## 令和4年度 博物館実習生受入について

富士山かぐや姫ミュージアム  
(富士市立博物館)

- 1 受入条件 当館取扱分野（民俗、考古、日本史など）専攻の実習希望者であること。  
あわせて、富士市又は近隣市町村に在住、もしくは実家がある者。
- 2 定員 6名（先着順）
- 3 実習期間 下記7日間（9/5は休館日のため休み）  
令和4年9月2日（金）～4日（日）、6日（火）～9日（金）
- 4 申込方法と内諾通知
  - <申込期間> 令和3年11月16日（火）から（定員に達するまで）。
  - <申込方法> 郵送で申込。電話、ファックス、メール等の申込は不可。
  - <受付規定> 原則として先着順。最新の受付状況は当館ウェブサイトにてご確認ください。
  - <申込資料> ①本人自筆の履歴書（市販のものでよい。写真添付）  
※メールアドレスを必ずご記入ください。携帯アドレスでも構いませんが、PDFファイルが読み取れる環境のアドレスを記入のこと。  
②返信用封筒（84円切手貼付。帰省時期など考慮し確実に受け取れる宛先を記入のこと）
  - <内諾の通知> 内諾の可否については文書で通知します。通知の発送には、1週間程度かかりますが、10日程度経過しても通知が届かない場合はご連絡下さい。
- 5 内諾後の流れ 内諾受付後：テストメール送信（アドレス確認）
  - ⇒ 実習年度4月以降：大学からのご依頼（履修確定後）
  - ⇒ 依頼文書受付後：正式受入通知発送
  - ⇒ 実習1か月ほど前：実習前注意事項をメール送信
- 6 実習費用について 実習にかかる費用は一切ございません。大学からの謝礼もいたしません。

お問い合わせ

富士山かぐや姫ミュージアム（担当：高林）

電話 0545-21-3380 Mail [museum@div.city.fuji.shizuoka.jp](mailto:museum@div.city.fuji.shizuoka.jp)

(資料) 令和3年度の実施状況

実施日	午前	午後
9/2 (木) 展示室2 展示替え	9:00~9:15 オリエンテーション 9:30~10:45 「施設見学 屋外・歴民」 11:00~12:00 「施設見学 本館」 ※屋外作業あり	13:00~14:00 「講義 文化財行政について」 14:10~15:30 「講義 博物館業務について」 15:45~16:30 「講義 学校との連携について」 ※講義中心
9/3 (金) 展示室2 展示替え	「実習 展示準備(展示室2)」 「講義 ボランティアの活動」 ※講義、屋内作業	「講義・実習 資料の取扱(書画・仏像)」 ※講義、屋内作業
9/4 (土) A班休み	「講義 企画展準備の流れ」 「講義・実習 資料の取扱(古文書整理)」 ※講義、屋内作業	「実習 資料の取扱(古文書整理)」 ※屋内作業
9/5 (日) B班休み	「実習 資料整理(民俗)」 ※屋外作業	「見学 ギャラリートーク」 「実習 資料整理(民俗)」 ※講義、屋外作業
9/7 (火) 展示室5 展示替え	「実習 展示撤収・準備作業(展示室5)」 ※屋内作業	「実習 展示準備作業(展示室5)」 ※屋内作業
9/8 (水) 展示室5 展示替え	「実習 資料整理(富士山コレクション)」 ※屋内・屋外作業	「実習 資料整理(富士山コレクション)」 ※屋内・屋外作業
9/9 (木)	「実習 資料整理(型染)」 ※屋内作業	「実習 資料整理(富士山コレクション)」 実習アンケート記入 ※実習ノートを持ち帰る学生は記入時間を設ける ので初日に申し出ること。